

# Tutoriel de l'espace adhérent EPAF

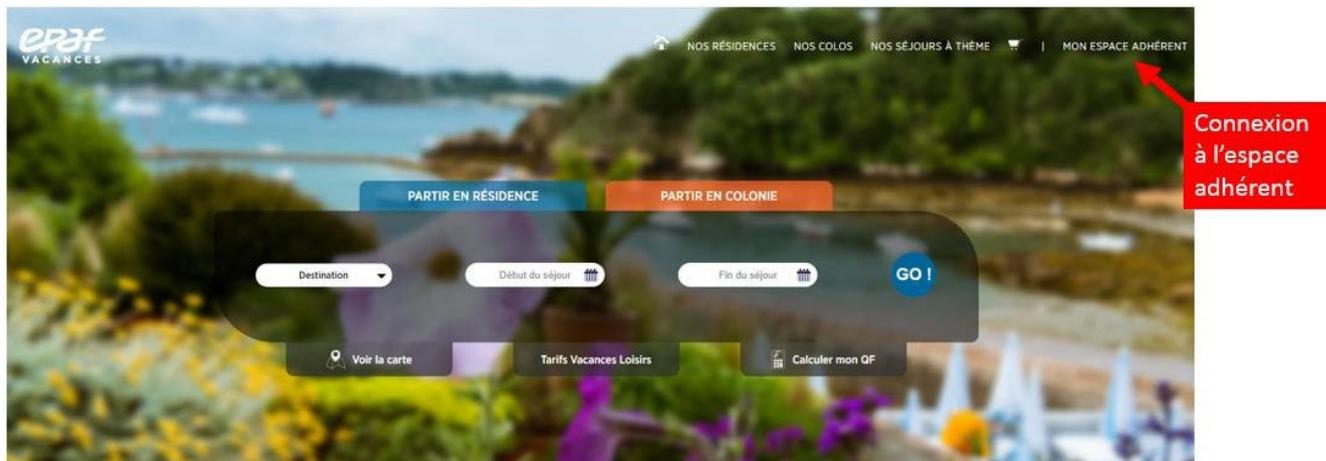
Mise à jour du 18/03/2021

## Table des matières

1. Créer votre espace adhérent .....	2
2. Présentation et utilisation de l'espace adhérent.....	7
A) Onglet « mes informations ».....	8
a) Mes informations personnelles .....	8
b) Ma famille et mes proches.....	9
c) Mes adresses.....	10
d) Mon quotient familial .....	10
e) Mes informations bancaires .....	11
f) Email et mot de passe .....	11
B) Onglet « mes documents » .....	12
a) Mes infos de séjour.....	12
b) Mes pièces justificatives .....	13
c) Mes devis .....	13
d) Mes commandes.....	14
e) Mes factures .....	14
f) Mes avoirs.....	14
g) Mes attestations .....	14
C) Onglet « mes réservations » .....	15
a) Mes demandes de séjours prioritaires .....	15
b) Mes demandes de colonies.....	18
c) Mes échéances de paiement .....	21
d) Ma prime forfaitaire de transport (uniquement pour les séjours colo) .....	22
3. Réservations au fil de l'eau (uniquement Vacances Loisirs) .....	23
4. Mot de passe oublié.....	28
5. Newsletter.....	29
A) Inscription .....	29
B) Changement d'adresse de réception ou désabonnement .....	29

# 1. Créer votre espace adhérent

Sur le site de l'EPAF [www.epafvacances.fr](http://www.epafvacances.fr) cliquez sur « mon espace adhérent » en haut à droite de la page.



## L'actu d'EPAF



Vous arrivez sur la page de connexion à l'espace adhérent : <https://www.epafvacances.fr/adherent/accueil>

**CONNEXION À VOTRE ESPACE ADHÉRENT**

**E-mail**  
Saisissez ici votre adresse mail

---

**Mot de passe**  
Saisissez ici votre mot de passe

---

[Oubli de mot de passe ou réactivation du compte](#)

**ME CONNECTER À MON ESPACE ADHÉRENT**

**CRÉER MON ESPACE ADHÉRENT**

Pour votre première connexion **créez votre compte**. Cliquez sur « créer mon espace adhérent »

**CONNEXION À VOTRE ESPACE ADHÉRENT**

E-mail  
Saisissez ici votre adresse mail

Mot de passe  
Saisissez ici votre mot de passe

[Oubli de mot de passe ou réactivation du compte](#)

**ME CONNECTER À MON ESPACE ADHÉRENT**

CRÉER MON ESPACE ADHÉRENT

Je crée mon espace

**Remplissez les informations demandées** : votre adresse e-mail personnelle, le mot de passe que vous choisissez et votre organisme d'appartenance à choisir dans le menu déroulant. Cliquez sur SUIVANT.

**INSCRIPTION 1/2**

E-mail  
julie.dupont@gmail.com

Confirmation E-mail  
julie.dupont@gmail.com

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

Confirmation mot de passe  
\*\*\*\*\*

Organisme d'appartenance  
Ministères Economiques et Financiers ▼

**SUIVANT**

DÉJÀ INSCRIT(E) ? ME CONNECTER À MON ESPACE ADHÉRENT

Vous devez ensuite renseigner toutes les rubriques suivantes : civilité, nom, prénom, votre direction ou service, votre catégorie, vos téléphones fixes et portables, votre situation familiale, votre date de naissance, si votre situation nécessite un hébergement adapté aux personnes à mobilité réduite.

Vous devez accepter notre charte de confidentialité en cochant la case prévue à cet effet.

Vous pouvez si vous le souhaitez cocher la case pour vous abonner à notre newsletter qui vous tient informé des périodes d'inscriptions, des actualités EPAF et des promos.

**Cliquez sur « créer mon compte adhérent ».**

**INSCRIPTION 2/2**

Civilité	Nom	Prénom
Madame ▼	Julie	Dupont

Direction ou service  
Direction Générale des Finances Publiques ▼

Catégorie  
Catégorie B ▼

Téléphone portable  
France (+33) ▼  
0609090909

Téléphone fixe  
France (+33) ▼  
0109090909

Situation familiale  
MARIE(E) / PACSE(E) ▼

Date de naissance :  
17 ▼      06 ▼      1980 ▼

Personne nécessitant un hébergement adapté à la mobilité réduite ?  
Non ▼

En cliquant sur "créer mon compte adhérent", j'accepte la [charte de confidentialité](#) du site EPAF Vacances

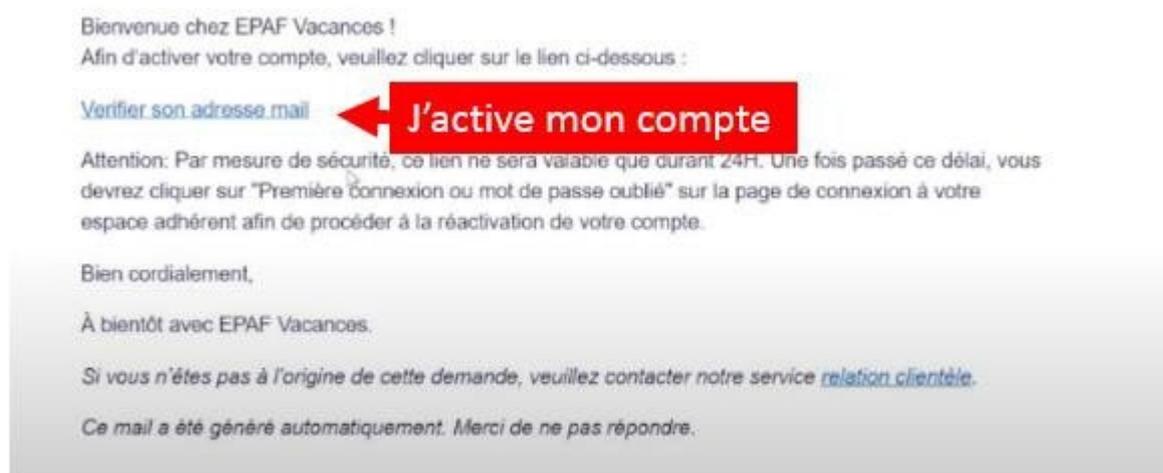
Je souhaite m'abonner à la newsletter EPAF et recevoir par email les promotions, les informations commerciales et les nouvelles de la part d'EPAF (facultatif)

**CRÉER MON COMPTE ADHÉRENT** 

Ce message s'affiche alors :



Vous devez donc vous rendre sur la boîte mail que vous avez renseignée pour valider votre adresse mail. Le message se présente ainsi :



Cliquez sur « vérifier son adresse mail » pour activer votre compte. Vous vous retrouvez donc sur cette fenêtre. En cliquant sur « se connecter » vous pouvez maintenant vous connecter à votre espace qui a bien été créé.



Remplissez maintenant les champs email et mot de passe et connectez-vous.

The image shows a login interface for an 'ESPACE ADHÉRENT'. At the top, there is a blue button labeled 'CONNEXION À VOTRE ESPACE ADHÉRENT'. Below it, there are two input fields: 'E-mail' with the text 'julie.dupont@gmail.com' and 'Mot de passe' with a masked password '.....'. A link for 'Oubli de mot de passe ou réactivation du compte' is located below the password field. At the bottom of the form area, there is a blue button 'ME CONNECTER À MON ESPACE ADHÉRENT' and a red button 'Je me connecte' with a red arrow pointing to it. Below the form area, there is a green button 'CRÉER MON ESPACE ADHÉRENT'.

Une fois votre espace créé, il doit être validé par nos équipes afin qu'il soit actif et que vous puissiez réserver vos séjours. Pour cela, vous devez impérativement :

- Déposer les documents suivants dans la rubrique « mes pièces justificatives » :

Photocopie intégrale du dernier avis d'imposition du foyer.

Photocopie intégrale du livret de famille (pour les personnes, mariées, pacsées et/ou ayant des enfants).

Photocopie du dernier bulletin de salaire de l'agent(e) des MEF (ou titre de pension).

- Renseigner dans la rubrique « mes informations » :

Votre adresse de domiciliation

Votre adresse de facturation

Votre dernier Revenu fiscal de référence (RFR) connu et votre nombre de parts.

*NB : si vous ne souhaitez pas communiquer votre RFR, cochez la case prévue à cet effet (cf. p10).*

*Dans ce cas, le tarif de la dernière tranche de QF s'applique et vous ne pourrez pas effectuer de demandes dans le cadre des inscriptions VL pour les périodes des vacances de février et de l'été.*

- Saisir les membres de votre entourage participant à vos séjours VL ou VE

## 2. Présentation et utilisation de l'espace adhérent

Vous vous retrouvez sur la page d'accueil de votre espace adhérent :

**1** ACCUEIL

**2** MES INFORMATIONS

**3** MES DOCUMENTS

**4** MES RÉSERVATIONS

**5**

**6** Julie Dupont

**7** RETOUR AU SITE

**8** DÉCONNEXION

**9**

**Les actus du moment**

**Panneau d'affichage**

LES RÉSERVATIONS POUR LES SÉJOURS DU PRINTEMPS ET DE L'ÉTÉ BIENTÔT DISPONIBLES (à 03/12/2020 à 15:31)

Dès le 7 décembre, pour les séjours du 1er mai au 3 juillet et du 28 août au 17 décembre 2021.

Du 21 décembre au 8 janvier, pour vos demandes prioritaires concernant les séjours du 3 juillet au 28 août : enregistrez vos choix dans votre espace adhérent afin que nos services vous proposent un devis.

A partir du 29 janvier, pour vos réservations toutes périodes.

Consulter nos offres : [ici](#)

LES COLOS DE PRINTEMPS SONT DISPONIBLES (à 03/12/2020 à 15:25)

Les inscriptions ont lieu du 1er décembre 2020 au 8 janvier 2021.

[Découvrez tous les séjours programmés](#)

**Vous êtes déjà adhérent EPAF :** vous devez mettre à jour une fois par an, à partir de septembre, votre RFR. N'oubliez pas de le renseigner.

**C'est votre première adhésion à EPAF :** n'oubliez pas de renseigner les documents suivants afin que nos équipes valident votre adhésion :

- » Photocopie intégrale du dernier avis d'imposition du foyer.
- » Photocopie intégrale du livret de famille (pour les personnes mariées, pacsées et/ou ayant des enfants).
- » Photocopie du dernier bulletin de salaire de l'agent(e) des MEF (ou titre de pension).

Et de renseigner :

- » Votre adresse de domiciliation
- » Votre adresse de facturation
- » Votre dernier Revenu fiscal de référence (RFR) connu

Afin de vous guider dans l'utilisation de votre nouvel espace adhérent EPAF, vous pouvez consulter à tout moment [notre tutoriel vidéo en cliquant ici](#)

Pour toute question ou demande d'information, notre service de relation clientèle se tient à votre disposition au **01 48 59 22 00**.

1 – Lorsque vous naviguez dans votre espace adhérent, ce bouton permet de revenir à la page d'accueil de l'espace.

2 – Cet onglet contient toutes vos informations personnelles à remplir lors de votre création de compte et à mettre à jour lorsque votre situation change.

3 – Cet onglet contient tous vos documents :

- les documents justificatifs que vous déposez vous-même (livret de famille, bulletin de salaire ou titre de pension, avis d'imposition...)

- les documents concernant vos séjours : devis, commandes, factures, avoirs, documents de séjours...

4 – C'est ici que vous effectuez vos demandes :

- de séjours en colonie

- de séjours prioritaires pendant les vacances scolaires en location ou village-vacances EPAF

- de prime forfaitaire de transport pour les colonies

Et que vous réglez vos échéances de paiements concernant vos séjours.

5 – Lors de votre création de compte, ce texte en rouge vous rappelle les éléments à fournir obligatoirement afin que votre compte adhérent soit validé par les services EPAF. Si vous ne renseignez pas ces informations, vous ne pourrez pas effectuer de réservation.

6 – Lorsque vous êtes connecté à votre espace, votre nom apparaît. La session de connexion dure plusieurs minutes sans activité avant que vous ne soyez automatiquement déconnecté.

7 – C'est votre panier. Lorsque vous cliquez sur « réserver un séjour », votre séjour se trouve dans votre panier jusqu'à ce que vous effectuiez le règlement de celui-ci.

8 – Vous pouvez grâce à ces deux boutons retourner sur le site EPAF afin de consulter nos offres. Vous restez connecté à votre compte adhérent.

9 – Pour vous déconnecter de votre espace adhérent une fois vos achats ou consultations terminés.

## A) Onglet « mes informations »

The screenshot shows the EPAF Vacances website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPAF logo, the user name 'DAVID CASTRO', and links for 'RETOUR AU SITE' and 'DÉCONNEXION'. Below this is a main menu with icons for 'ACCUEIL', 'MES INFORMATIONS' (highlighted in green), 'MES DOCUMENTS', and 'MES RÉSERVATIONS'. A vertical green sidebar under 'MES INFORMATIONS' lists: 'MES INFORMATIONS PERSONNELLES', 'MA FAMILLE ET MES PROCHES', 'MES ADRESSES', 'MON QUOTIENT FAMILIAL', 'MES INFORMATIONS BANCAIRES', and 'EMAIL ET MOT DE PASSE'. The main content area is titled 'Panneau d'affichage' and contains several sections: 'LES RÉSERVATIONS POUR LES SÉJOURS DU PRINTEMPS ET DE L'ÉTÉ BIENTÔT DISPONIBLES (à 03/12/2020 à 15h25)', 'Dès le 7 décembre, pour les séjours du 1er mai au 3 juillet et du 28 août au 17 décembre 2021.', 'Du 21 décembre au 8 janvier, pour vos demandes prioritaires concernant les séjours du 3 juillet au 28 août ; enregistrez vos choix dans votre espace adhérent afin que nos services vous proposent un devis.', 'A partir du 29 janvier, pour vos réservations toutes périodes.', 'Consulter nos offres : [ ]', 'LES COLOS DE PRINTEMPS SONT DISPONIBLES (à 03/12/2020 à 15:25)', 'Les inscriptions ont lieu du 1er décembre 2020 au 8 janvier 2021.', and a link 'Découvrez tous les séjours reprogrammés'. On the right side, there is a section for 'Vous êtes déjà adhérent EPAF' with instructions and a list of documents to upload for validation. Below that, it lists 'Et de renseigner' with fields for domicile, billing, and RFR, and provides a video tutorial link and contact information for the client service.

### a) Mes informations personnelles

MADAME Julie Dupont N° ADHERENT : 9550	
Date de naissance : 20/06/1971	
Statut : Célibataire	
Adresse e-mail : Julie.dupont@gmail.com	
Organisme d'appartenance : Ministères Economiques et Financiers	
Direction ou service : Aucune direction renseignée	modifier
Catégorie : Catégorie B	modifier
Téléphone portable : +33609090909	modifier
Téléphone fixe : Aucun numéro renseigné.	modifier
Personne nécessitant un hébergement adapté à la mobilité réduite : Non	modifier

Votre numéro d'adhérent se trouve en haut du tableau sous votre nom. Ce numéro vous sera demandé lorsque vous vous adressez à notre relation clientèle par téléphone ou email.

Pour ajouter ou modifier vos informations cliquez sur le petit crayon à la fin de chaque ligne.

Les deux lignes « date de naissance » et « statut » ne peuvent pas être modifiées en ligne une fois que vous vous êtes inscrits. Dans le cas d'une demande de modification, vous devez envoyer vos justificatifs à notre service relation client par email ([contactvl@epafvacances.fr](mailto:contactvl@epafvacances.fr))

Pour modifier votre adresse email, vous devez vous rendre dans « email et mot de passe » également présent dans l'onglet « mes informations ».

## b) Ma famille et mes proches

Enfant					
Nom et prénom(s)	Date de naissance	Numéro de téléphone	Personne nécessitant un hébergement PMR	Enfant ou jeune nécessitant un suivi particulier	Modifier / Supprimer
ENFANT1	06/07/2007	Aucun numéro renseigné.	NON	NON	
ENFANT2	10/08/2012	Aucun numéro renseigné.	NON	NON	
ENFANT3	17/08/2019	Aucun numéro renseigné.	NON	NON	
ENFANT4	21/11/2014	Aucun numéro renseigné.	NON	NON	

Petit-enfant					
Nom et prénom(s)	Date de naissance	Numéro de téléphone	Personne nécessitant un hébergement PMR	Enfant ou jeune nécessitant un suivi particulier	Modifier / Supprimer
PETITENFANT1	17/03/2014	Aucun numéro renseigné.	NON	NON	

Autre					
Nom et prénom(s)	Date de naissance	Numéro de téléphone	Personne nécessitant un hébergement PMR	Enfant ou jeune nécessitant un suivi particulier	Modifier / Supprimer
AUTRE1	17/05/1978	Aucun numéro renseigné.	NON		

### JE RENSEIGNE UN MEMBRE OU UN PROCHE

Civilité\*  Lien de parenté\*

Nom\*  Prénom(s)\*

Téléphone portable

Téléphone fixe

Date de naissance\*

Personne nécessitant un hébergement adapté mobilité réduite ? (uniquement pour les séjours en village vacances ou en location)

Enfant ou jeune à suivi particulier ? Voir la page du service Vacances Ensemble (uniquement pour les colonies de vacances)

Les champs marqués d'une (\*) sont obligatoires.

**VALIDER**

L'encadré à droite de l'écran vous permet d'ajouter des personnes qui vous seront reliées.

Vous devez renseigner leur civilité, leur lien de parenté avec vous (enfant, petit enfant, conjoint, autre), leur date de naissance, si elles nécessitent un hébergement adapté mobilité réduite et pour les enfants s'ils ont besoin d'un suivi particulier assuré par Vacances Ensemble lors de leur séjour en colo.

*NB : Pour un enfant à naître devant participer à un séjour indiquez la date de naissance prévue, son nom et prénom « Bébé ». A la naissance contactez la relation clientèle pour mise à jour et transmission des justificatifs.*

Attention, si vous avez coché que vous étiez célibataire, vous ne pouvez pas rajouter de conjoint. Si vous souhaitez rajouter un conjoint, vous devez contacter notre relation clientèle pour faire une demande de changement de statut et présenter un justificatif.

Lorsque vous avez complété tous les champs, **cliquez sur valider**.

La personne apparaît maintenant dans l'encadré à gauche. Vous pouvez modifier les informations ou supprimer la personne en cliquant sur le petit crayon en bout de ligne. Vous pouvez ajouter autant de personnes que vous le souhaitez.

Les personnes en catégorie « autre » peuvent partir avec vous en village-vacances ou location. Le tarif extérieur leur sera appliqué.

Si vous rajoutez des personnes de votre entourage après que votre compte ait été validé, contactez notre service relation client afin que ces nouvelles personnes soient validées et rattachées à votre compte le plus vite possible.

Par la suite, vous ne pourrez pas supprimer des participants s'ils ont réalisé un séjour en votre compagnie. Vous devrez contacter la relation clientèle pour le rendre inactif.

### c) Mes adresses

Vous devez renseigner vos adresses de domicile et de facturation. Elles apparaissent ainsi. Vous pouvez alors les modifier en cliquant sur le petit crayon en bout de ligne.

Adresse de domiciliation							
Adresse	Boîte postale	Code postal	Ville	Cedex	Pays	Département	Modifier
Tour Cityscope - 3, rue Franklin CS 70040		93108	montereuil cedex		FRANCE	Paris	

Adresse de facturation							
Adresse	Boîte postale	Code postal	Ville	Cedex	Pays	Département	Modifier
Tour Cityscope - 3, rue Franklin CS 70040		93108	montereuil cedex		FRANCE	Paris	

### d) Mon quotient familial

Lorsque vous créez votre compte, vous devez renseigner votre revenu fiscal de référence et votre nombre de parts afin que soit calculé votre quotient familial.

Si vous ne souhaitez pas renseigner votre quotient, cochez la case prévue à cet effet. Les tarifs correspondant à la tranche la plus haute vous seront alors appliqués.

Une fois votre quotient renseigné, l'écran apparaît ainsi. Si vous vous êtes trompé, veuillez-vous rapprocher de la relation clientèle qui procèdera à la modification.

Mon quotient familial	
Dernier revenu fiscal de référence disponible :	25000
Nombre de parts :	1
Quotient familial :	2083
<b>Modification impossible : veuillez vous rapprocher de notre service relation clientèle.</b>	

La modification du quotient familial **est soumise à validation**.  
Pour effectuer un changement, veuillez vous rapprocher de notre service relation clientèle au **01 48 59 22 00**.

Une fois par an en septembre, vous devrez vous rendre dans cet onglet afin de déclarer votre nouveau quotient. Vous serez prévenu par email ainsi que par des publications sur le site et l'espace adhérent.

### e) Mes informations bancaires

EPAF peut vous demander vos informations bancaires afin d'effectuer un remboursement. Dans ce cas, complétez bien les champs de la rubrique prévue à cet effet et cliquez sur valider.

Pour garantir la confidentialité et la sécurité des données, vos informations bancaires enregistrées :

- Sont cryptées pendant le traitement du remboursement ;
- Sont uniquement utilisées pour le remboursement ;
- Ne sont pas conservées une fois le remboursement effectué.

Vous n'avez pas encore renseigné vos informations bancaires.  
Vos informations bancaires ne seront utilisées que dans le cadre d'un remboursement crédité directement sur votre compte.

**JE RENSEIGNE MES INFORMATIONS BANCAIRES**

<b>Code banque</b> Saisissez votre code banque ici	<b>Code guichet</b> Saisissez votre code guichet ici
<b>Numéro de compte</b> Saisissez votre numéro de compte ici	<b>Clé RIB</b> Saisissez votre clé ici
<b>IBAN</b> Saisissez votre IBAN ici	
<b>BIC</b> Saisissez votre BIC ici	
<b>Domiciliation du compte</b> Saisissez la domiciliation du compte ici	
<b>Titulaire du compte</b> Saisissez le titulaire du compte ici	

**VALIDER**

### f) Email et mot de passe

Votre adresse mël utilisée pour vous inscrire apparait dans la case E-mail. Si vous souhaitez la modifier, effacez-la et remplacez-la par la nouvelle adresse mël souhaitée. Cliquez sur valider. Un email vous est envoyé.

Pour modifier votre mot de passe, saisissez le nouveau mot de passe dans la case correspondante, ressaisissez-le dans « confirmation mot de passe » puis validez.

**JE MODIFIE MON E-MAIL**

**E-mail**  
julie.dupont@gmail.com

**Confirmation E-mail**  
julie.dupont@gmail.com

**VALIDER**

**JE MODIFIE MON MOT DE PASSE**

**Mot de passe**  
Saisissez ici votre mot de passe

**Confirmation mot de passe**  
Saisissez de nouveau votre mot de passe ici

**VALIDER**

## B) Onglet « mes documents »

The screenshot shows the EPAF VACANCES website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPAF VACANCES logo on the left, and user information (DAVID CASTRO) and links (RETOUR AU SITE, DÉCONNEXION) on the right. Below the navigation bar, there are four main menu items: ACCUEIL, MES INFORMATIONS, MES DOCUMENTS (highlighted in a green box), and MES RÉSERVATIONS. The 'MES DOCUMENTS' menu is expanded, showing sub-items: MES INFOS DE SÉJOUR, MES PIÈCES JUSTIFICATIVES, MES DEVIS, MES COMMANDES, MES FACTURES, MES AVOIRS, and MES ATTESTATIONS. The main content area is titled 'Panneau d'affichage' and contains several sections of text and links, including information about reservations for spring and summer, deadlines for inquiries, and details about the EPAF membership process. A 'RETOUR AU SITE' button is located at the bottom left of the page.

### a) Mes infos de séjour

Lorsque vous avez réservé et réglé un séjour, les documents d'information correspondants sont déposés dans cette rubrique. Vous devez sélectionner la catégorie « documents séjour adultes » ou « documents séjour enfants ».



Tous les documents des séjours sont déposés et classés dans ces rubriques où vous trouverez :

- les documents d'info séjour, d'info neige pour les résidences de montagne vous renseignant sur les pistes et la location du matériel etc., les livrets d'accueils des résidences pour les séjours en village-vacances ou location.
- le dossier colon pour les colonies qui comprend le trousseau, les documents à remplir, les codes des blogs, la lettre du directeur etc...

## b) Mes pièces justificatives

N'oubliez pas de renseigner les documents suivants afin que nos équipes valident votre adhésion :

- » Photocopie intégrale du dernier avis d'imposition du foyer.
- » Photocopie intégrale du livret de famille.
- » Photocopie du dernier bulletin de salaire de l'agent(e) des MEF (ou titre de pension).

ENFANT1					
Type de document	Date de dépôt	Statut	Commentaire	Télécharger	Modifier / Supprimer
Acte de naissance	26/10/2019	Validé par Epaif	Acceptée	Archivé	

**JE JOINS UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE**

Personne à qui rattacher un document  
Choix

Choix du type de document  
Type de document

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi  
Document uniquement au format PDF  
2Mo maximum

**VALIDER**

L'encadré à droite de la page vous permet de déposer des documents. Vous devez d'abord sélectionner dans la liste déroulante la personne à qui rattacher ce document puis indiquer le type de document.

Pour que votre compte soit validé par les services EPAF, vous devez déposer :

- la photocopie intégrale de votre dernier avis d'imposition,
- la photocopie de votre livret de famille si vous êtes marié ou pacsé et/ou si vous avez des enfants,
- la photocopie de votre dernier bulletin de salaire ou de votre titre de pension.

Ensuite pour chaque personne ajoutée dans la rubrique « ma famille et mes proches », vous pouvez déposer des documents pour prouver votre relation qui seront validés par notre service relation client (acte de naissance, d'adoption, certificat de PACS...)

Vous pouvez également déposer des documents afin de justifier une annulation de séjour ou vos bons CAF.

Choisissez votre fichier puis validez.

**Attention, tous vos documents doivent être déposés sous format PDF et peser 2Mo maximum. Pour transformer vos documents en PDF, s'ils ne le sont pas, vous pouvez vous rendre sur le site [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com) ou équivalent.**

L'encadré à gauche récapitule les documents que vous avez déposés et leur statut (en attente, validé ou refusé par EPAF). Vous pouvez modifier ou supprimer les documents jusqu'à leur validation par nos services. Si le document est refusé, un commentaire peut apparaître vous en expliquant la cause, par exemple document illisible ou tronqué etc.

## c) Mes devis

Vous trouverez dans « mes devis », les propositions de séjours qui vous sont attribuées suite à l'enregistrement de vos choix en période d'inscription prioritaire VL ou d'inscription colo VE ainsi que les devis si vous avez choisi de régler votre séjour VL par chèque.

Pour l'attribution de séjours en colonies ainsi que pour l'attribution des séjours famille pendant les vacances scolaires de février et de l'été, vous devez enregistrer des choix dans la rubrique « mes demandes de colonies » ou « mes demandes de séjours prioritaires ». Ces choix sont étudiés par nos services et un devis vous est alors proposé, que vous retrouvez dans cet espace.

Lorsque le devis est déposé dans votre espace, vous recevez une notification par email. Vous disposez alors de 10 jours pour l'accepter ou le refuser. Le paiement d'un acompte de 30% du prix du séjour tient lieu d'accord.

#### d) Mes commandes

Vous trouverez dans cette rubrique le récapitulatif de toutes vos commandes. Vous pouvez les télécharger au format PDF en cliquant sur la flèche en bout de ligne.

Mes commandes			
Numéro du document	Service	Statut	Visualiser / Télécharger
3257	Vacances Loisirs	ANNULE	 

#### e) Mes factures

Vous trouverez dans cette rubrique le récapitulatif de toutes vos factures. Vous pouvez les télécharger au format PDF en cliquant sur la flèche en bout de ligne.

Mes factures					
Numéro de Facture	Numéro de commande	Service	Date de création	Statut	Visualiser / Télécharger
2230	3257	Vacances Loisirs	07-11-2019	ANNULEE	 

#### f) Mes avoirs

Vous trouverez dans cette rubrique le récapitulatif de vos avoirs, si vous en disposez. Vous pouvez les télécharger au format PDF en cliquant sur la flèche en bout de ligne.

Mes avoirs				
Numéro du document	Service	Statut	Date de création	Visualiser / Télécharger
5	Vacances Loisirs	ATTENTE	07-11-2019	 

#### g) Mes attestations

Vous trouverez dans cette rubrique vos attestations de séjour. Ces attestations sont déposées automatiquement quelques jours après la fin de votre séjour. Vous pouvez les télécharger au format PDF en cliquant sur la flèche en bout de ligne. Ces documents attestent de votre présence lors du séjour et de son règlement intégral.

Pour toute demande particulière, veuillez contacter le service Relation Clientèle.

## C) Onglet « mes réservations »

The screenshot shows the EPAF Vacances website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPAF logo, the user name 'DAVID CASTRO', and links for 'RETOUR AU SITE' and 'DÉCONNEXION'. Below the navigation bar are icons for 'ACCUEIL', 'MES INFORMATIONS', 'MES DOCUMENTS', and 'MES RÉSERVATIONS'. The 'MES RÉSERVATIONS' menu is expanded, showing options for 'MES DEMANDES DE SÉJOURS PRIORITAIRES', 'MES DEMANDES DE COLONIES', 'MES ÉCHÉANCES DE PAIEMENT', and 'MA PRIME FORFAITAIRE DE TRANSPORT'. The 'Panneau d'affichage' section contains information about reservation periods for spring and summer, with key dates like '7 décembre' and '21 décembre au 8 janvier'. A 'RETOUR AU SITE' button is visible at the bottom left of the screenshot.

### a) Mes demandes de séjours prioritaires

Pendant les périodes d'inscriptions prioritaires Vacances Loisirs, vous devez accéder à cette rubrique pour enregistrer vos choix de séjour.

Vous arrivez sur cette fenêtre, **cliquez sur « je gère mes choix »**.

The screenshot shows the 'INSCRIPTION POUR LES SÉJOURS EN RÉSIDENCES EPAF' page. It features a header with the title and a sub-header 'Session ETE 2021'. Below the header, there is a table with columns for 'Demandes prioritaires ouvertes du 20-12-2020 au 20-01-2021 pour un séjour du 03-07-2021 au 27-08-2021', 'Nombre de choix minimum à renseigner : 1', and 'Nombre de choix maximum : 16'. A blue button labeled 'JE GÈRE MES CHOIX' with a red arrow pointing to it is located on the right side of the page.

Si vous n'avez pas encore enregistré de choix, vous arrivez sur la fenêtre ci-dessous.

Vous pouvez alors ajouter vos demandes en cliquant sur le bouton « j'ajoute une demande ».

The screenshot shows the 'CHOIX POUR LES SÉJOURS EN RÉSIDENCES EPAF - SESSION ETE 2021' page. The page title is 'CHOIX POUR LES SÉJOURS EN RÉSIDENCES EPAF - SESSION ETE 2021' with a subtitle '0 SUR 1 (MAXIMUM 16)'. Below the title, there is a message: 'Vous n'avez pas encore renseigné de choix pour une demande de séjour prioritaire.' A blue button labeled 'J'AJOUTE UNE DEMANDE' with a red arrow pointing to it is located at the bottom center of the page.

Choisissez vos dates de séjour (1), la destination (2) et sélectionner les participants aux séjour (3) puis cliquez sur sélectionner le produit. Attention, les dates sélectionnées doivent correspondre à la durée du séjour que vous souhaitez réserver (soit 1 semaine soit 2 semaines).

### CHOIX POUR LES SÉJOURS EN RÉSIDENCES EPAF - SESSION ETE 2021

Du 21-08-2021 au 28-08-2021 1

BREHAT 2

Participants :

3  adhérent  ENFANT1  ENFANT2  ENFANT3  ENFANT4

SÉLECTIONNER LE PRODUIT

Par exemple, si vous souhaitez partir deux semaines en août du 14 au 28, vous devez sélectionner les dates comme ci-dessous du 14/08 au 28/08 et non pas faire deux choix d'une semaine du 14 au 21 et du 21 au 28. En effet, ces choix seraient considérés comme des choix différents et non complémentaires, un devis d'une semaine seulement vous serait alors proposé à la fin de la période d'inscription.

### CHOIX POUR LES SÉJOURS EN RÉSIDENCES EPAF - SESSION ETE 2021

Choix des dates

Choix des dates

- Du 03-07-2021 au 10-07-2021
- Du 10-07-2021 au 17-07-2021
- Du 17-07-2021 au 24-07-2021
- Du 24-07-2021 au 31-07-2021
- Du 31-07-2021 au 07-08-2021
- Du 07-08-2021 au 14-08-2021
- Du 14-08-2021 au 21-08-2021
- Du 21-08-2021 au 28-08-2021
- Du 03-07-2021 au 17-07-2021
- Du 17-07-2021 au 31-07-2021
- Du 31-07-2021 au 14-08-2021
- Du 14-08-2021 au 28-08-2021**
- Du 10-07-2021 au 24-07-2021
- Du 24-07-2021 au 07-08-2021
- Du 07-08-2021 au 21-08-2021

Validez le produit correspondant à votre choix de dates et de participants, plusieurs hébergements peuvent vous être proposés. Cliquez sur « je valide ce produit ».



### CHOIX POUR LES SÉJOURS EN RÉSIDENCES EPAF - SESSION ETE 2021

Séjour Pension Complète

21-08-2021 au 28-08-2021

BREHAT

JE VALIDE CE PRODUIT

Votre choix est désormais enregistré, vous pouvez alors ajouter autant de choix que vous le souhaitez dans la limite indiquée dans le titre (16 choix maximum en été ici). Plus vous entrez de choix, plus vous aurez de chance de vous voir proposer un devis. Vous pouvez utiliser la poubelle pour supprimer un de vos choix si vous vous êtes trompé.



Vos choix sont répertoriés sur votre page d'accueil à chaque fois que vous en ajoutez un. Lorsque vous avez enregistré tous vos choix, **cliquez sur « j'enregistre le dossier »**.



Vous pourrez revenir sur vos choix, les modifier ou les supprimer jusqu'à la fin de la période d'inscription. Une fois cette période terminée, vos choix seront traités par notre logiciel et un devis sera déposé dans votre espace rubrique « mes devis ». Vous recevrez également une notification par email.

Vous disposerez de 10 jours à compter de la notification afin de payer l'acompte et ainsi valider cette proposition. Si le devis ne vous convient pas, vous pourrez l'ignorer. Aucune autre proposition prioritaire ne vous sera faite et vous pourrez réserver directement sur le site parmi les places disponibles restantes.

Si nous ne pouvons répondre à aucun de vos choix, une notification de refus vous sera envoyée par email. Vous pourrez alors réserver directement sur le site un séjour encore disponible.

## b) Mes demandes de colonies

Pendant les périodes d'inscriptions, cet écran apparaît lorsque vous cliquez sur « mes demandes de colonies ».

### INSCRIPTION POUR LES COLONIES - PRINTEMPS 2021

Demandes ouvertes du 01/12/2020 au 08/01/2021

Aucun enfant n'a été inscrit pour le moment.

#### J'INSCRIS MON ENFANT POUR LES COLONIES PRINTEMPS 2021

Si votre enfant n'apparaît pas dans cette liste, veuillez vérifier dans l'ordre :

- » que votre enfant a été renseigné(e) dans la liste des personnes composant votre famille ;
- » que votre enfant a au moins 4 ans au départ ou moins 18 ans avant la fin de la colonie ;
- » qu'une colonie est disponible pour sa tranche d'âge ;
- » que votre enfant n'est pas déjà inscrit(e) pour une colonie de printemps 2021 visible dans le tableau à gauche.
- » qu'il n'apparaît pas dans une autre période d'inscription.

Sinon, veuillez prendre contact avec notre service de relation clientèle.

Enfant participant


Pour les personnes qui résident en outremer, cet écran apparaît.

### INSCRIPTION POUR LES COLONIES - PRINTEMPS DROMS 2021

Demandes ouvertes du 01/12/2020 au 08/01/2021

Aucun enfant n'a été inscrit pour le moment.

#### J'INSCRIS MON ENFANT POUR LES COLONIES PRINTEMPS DROMS 2021

Si votre enfant n'apparaît pas dans cette liste, veuillez vérifier dans l'ordre :

- » que votre enfant a été renseigné(e) dans la liste des personnes composant votre famille ;
- » que votre enfant a au moins 4 ans au départ ou moins 18 ans avant la fin de la colonie ;
- » qu'une colonie est disponible pour sa tranche d'âge ;
- » que votre enfant n'est pas déjà inscrit(e) pour une colonie de printemps droms 2021 visible dans le tableau à gauche.
- » qu'il n'apparaît pas dans une autre période d'inscription.

Sinon, veuillez prendre contact avec notre service de relation clientèle.

Enfant participant


**Sélectionnez l'enfant participant** (information préalablement renseignée dans « ma famille et mes proches »).

Si l'enfant que vous souhaitez inscrire n'apparaît pas alors que vous l'avez ajouté à la liste de vos proches, contactez notre service relation clientèle : [contactive@epafvacances.fr](mailto:contactive@epafvacances.fr). Cela peut être dû au temps de traitement des dossiers par nos services ou bien à la non validation du document justificatif fourni car non conforme ou illisible.

#### J'INSCRIS MON ENFANT POUR LES COLONIES PRINTEMPS 2021

Si votre enfant n'apparaît pas dans cette liste, veuillez vérifier dans l'ordre :

- » que votre enfant a été renseigné(e) dans la liste des personnes composant votre famille ;
- » que votre enfant a au moins 4 ans au départ ou moins 18 ans avant la fin de la colonie ;
- » qu'une colonie est disponible pour sa tranche d'âge ;
- » que votre enfant n'est pas déjà inscrit(e) pour une colonie de printemps 2021 visible dans le tableau à gauche.
- » qu'il n'apparaît pas dans une autre période d'inscription.

Sinon, veuillez prendre contact avec notre service de relation clientèle.

Enfant participant


Cliquez sur valider puis sélectionnez la date de séjour demandée ainsi que la ville de départ de l'enfant et validez à chaque fois.

### J'INSCRIS MON ENFANT POUR LES COLONIES PRINTEMPS 2021

Si votre enfant n'apparaît pas dans cette liste, veuillez vérifier dans l'ordre :

- » que votre enfant a été renseigné(e) dans la liste des personnes composant votre famille ;
- » que votre enfant a au moins 4 ans au départ ou moins 18 ans avant la fin de la colonie ;
- » qu'une colonie est disponible pour sa tranche d'âge ;
- » que votre enfant n'est pas déjà inscrit(e) pour une colonie de printemps 2021 visible dans le tableau à gauche ;
- » qu'il n'apparaît pas dans une autre période d'inscription.

Sinon, veuillez prendre contact avec notre service de relation clientèle.

Enfant participant

Enfant1

Dates

du 17/04/2021 au 24/04/2021 - PRINTEMPS S1

Ville de depart et de retour

Bordeaux (VILLE)

VALIDER

**La fenêtre de sélection des colonies s'affiche** : les éléments dans le cadre bleu récapitulent les éléments de l'inscription : (1) le nom de l'enfant sélectionné et son âge (2), les dates de séjours choisies (3), le point de départ et retour (4). En fonction de l'âge de votre enfant et de la session hiver, printemps ou été, le nombre de choix obligatoire à renseigner peut varier. Le nombre de choix obligatoire vous est donc indiqué (5). Vous pouvez effectuer plus de choix afin d'augmenter vos chances de séjours.

**Choisissez alors les colonies dans le menu déroulant des choix (6)** : les colonies affichées correspondent automatiquement à l'âge de votre enfant et aux dates sélectionnées.

**CHOIX POUR LES COLONIES - PRINTEMPS 2021**

NOM : Dupont  
Prénom : ENFANT1 **1**

**3** Choix de colonies disponibles pour un enfant qui aura 13 ans **2**  
Dates du séjour : du 17/04/2021 au 24/04/2021 - printemps s1

Point de départ et de retour : Bordeaux (VILLE) **4**  
**5** Nombre de choix obligatoire à faire : 6

CHOIX N°1 :  
Choix de la colo **6**

CHOIX N°2 :  
Choix de la colo

CHOIX N°3 :  
Choix de la colo

CHOIX N°4 :  
Choix de la colo

Une fois tous vos choix sélectionnés dans les menus déroulants, cliquez sur « valider ».

### CHOIX POUR LES COLONIES - PRINTEMPS 2021

NOM : Dupont  
Prénom : ENFANT2

Choix de colonies disponibles pour un enfant qui aura 8 ans  
Dates du séjour : du 17/04/2021 au 24/04/2021 - printemps st

Point de départ et de retour : Bastia (VILLE)  
Nombre de choix obligatoire à faire : 5

CHOIX N°1 :

1100 - Energie cirque

CHOIX N°2 :

1102 - J'apprends à nager

CHOIX N°3 :

2102 - 100 % nature

CHOIX N°4 :

2110 - Cocktail sportif

CHOIX N°5 :

2112 - Vacances au zoo

CHOIX N°6 :

1104 - Les coulisses du zoo

CHOIX N°7 :

1101 - Sculpture et céramique

CHOIX N°8 :

2107 - Accro - poney / équitation

VALIDER

Votre choix est donc enregistré et apparaît dans les encadrés à gauche de la page

**INSCRIPTION POUR LES COLONIES - PRINTEMPS 2021**  
Demandes ouvertes du 01/12/2020 au 06/01/2021

**NON DOSSIER POUR PRINTEMPS 2021**  
Numero du Dossier : 38410  
FRAIS DE DOSSIER (30.00 €) : **NON PAYÉS**  
Attention: Pour qu'une demande d'inscription soit prise en compte par nos services, vous devez vous acquitter des frais de dossier avant la fin de période d'inscription.  
PAYER 30€ PAR CARTE BANCAIRE PAYER 30€ PAR PRÉLÈVEMENT

**Liste des enfants inscrits**

Enfant	Semaine sélectionnée	Nombre de choix enregistrés	Nombre de choix maximum	Statut de la demande	Modifier / Supprimer
Enfant	Du 17/04/2021 au 24/04/2021	8	8	En attente de paiement des frais de dossier	✎ ✕

**INSCRIS MON ENFANT POUR LES COLONIES PRINTEMPS 2021**  
Si votre enfant n'apparaît pas dans cette liste, veuillez vérifier dans l'ordre :  
• que votre enfant a été renseigné(e) dans la liste des personnes composant votre famille ;  
• que votre enfant a au moins 4 ans au départ ou moins 16 ans avant la fin de la colonie ;  
• qu'une colonie est disponible pour sa tranche d'âge ;  
• que votre enfant n'est pas déjà inscrit(e) pour une colonie de printemps 2021 visible dans le tableau à gauche ;  
• qu'il n'apparaît pas dans une autre période d'inscription.  
Sinon, veuillez prendre contact avec notre service de relation clientèle.  
Enfant participant : Enfant participant  
VALIDER

L'encadré rouge correspond au dossier que vous venez de créer. Pour le valider définitivement et enregistrer vos choix afin qu'ils soient pris en compte dans les attributions des séjours, vous devez obligatoirement vous acquitter des 30€ de frais. Vous pouvez choisir de payer par carte bancaire ou prélèvement. Sans le paiement des 30€ de frais avant la fin de la période des inscriptions, vos choix ne seront pas pris en compte et EPAF ne pourra pas vous proposer un séjour.

L'encadré vert correspond donc aux choix que vous avez effectués et au statut de votre dossier. Dans l'exemple, on voit que le statut est « en attente du paiement des frais de dossier ». Après le paiement, le statut apparaîtra comme « validé ». Si vous avez plusieurs enfants, les choix pour les différents enfants apparaîtront dans la liste. Vous pouvez modifier ou supprimer vos choix jusqu'au moment où vous payez les 30€. Une fois les 30€ payés, le dossier est validé et vous ne pouvez plus le modifier.

Si vous souhaitez inscrire d'autres enfants, vous devez inscrire ses choix dans l'encadré jaune en suivant la procédure expliquée précédemment.

A la fin de la période d'inscription, les choix des enfants seront traités et les propositions d'affectations déposées dans votre espace adhérent dans la rubrique « mes devis ». En payant l'acompte dans les 10 jours impartis, vous acceptez le devis. Si vous ne réglez pas dans les 10 jours, votre devis est réputé refusé et sera annulé par le service VE.

### c) Mes échéances de paiement

Si vous avez sélectionné l'option « payer en plusieurs fois » lors de votre réservation ou de la validation de votre inscription, vous devez payer les acomptes ou votre solde dans cette rubrique.

Vous y trouverez pour chacun de vos séjours les échéanciers de paiement.

A chaque échéance, un rappel vous est envoyé par mail vous invitant à effectuer le règlement en vous connectant à votre espace adhérent.

**Cliquez sur « payer l'échéance »** : vous êtes automatiquement redirigé vers notre plateforme de paiement partenaire Payzen.

#### d) Ma prime forfaitaire de transport (uniquement pour les séjours colo)

Une fois le séjour en colo terminé et jusqu'à 60 jours après la fin du séjour, vous pouvez déposer votre demande de prime forfaitaire de transport dans cette rubrique si vous remplissez les conditions d'attribution de cette prime.

Dans ce cas, **renseignez ou mettez à jour si nécessaire votre RIB** en cliquant sur le lien correspondant, qui vous renverra vers la rubrique « mes coordonnées bancaires ».

### Prime forfaitaire transport Notice d'information

Afin de garantir l'égalité territoriale et sociale d'accès aux séjours, EPAF met en place, à compter de l'été 2019, une prime forfaitaire « transport » (décision Assemblée Générale du 18/06/2019) pour la conduite et la reprise des enfants et jeunes à l'un des 43 points de départ situés hors du département de résidence.

#### Qui peut en bénéficier ?

Pour prétendre à la prime forfaitaire transport, il faut remplir les conditions suivantes :

- Avoir un enfant (ou plusieurs) inscrits en colonie de vacances EPAF (hors séjours courts été et hors acheminements direct des enfants sur leur centre par leurs parents)
- **Ne pas avoir de point de départ/retour situé dans son département de résidence**
- Habiter à 60 km au minimum du point de départ le plus proche hors département de résidence (cf. franchise kilométrique infra)
- Avoir **soigné intégralement** le(s) séjour(s)

#### Quel est le montant de la prime ?

Le montant forfaitaire varie en fonction du nombre de kms parcourus pour 2 allers et retours (4 trajets), déduction faite d'une franchise kilométrique de 240 km (4\*60 km).

Nombre total de km parcourus (*franchise déduite)	Montant forfaitaire par véhicule
0 à 200 km*	35 €
201 à 400 km*	45 €
Supérieur à 400 km*	55 €

#### Exemple :

Pour déposer et récupérer son ou ses enfant(s), une famille dont le domicile est situé à 75 km du point de départ le plus proche, hors département, effectue deux allers et retours et parcourt au total 300 km (4\*75 km). Le nombre de km retenus est de 60 (300 km moins les 240 km de « franchise kilométrique »).

Elle percevra donc 35 euros.

#### Comment en bénéficier ?

La demande doit être formulée par la famille après le séjour et au plus tard 60 jours après la fin du séjour. Veuillez déposer votre demande ci-dessous et renseigner ou actualiser votre RIB à [ce lien](#).

NB : pour 2 enfants de la même famille convoqués le même jour à la même heure, une seule prime peut être demandée.

tous n'avez aucune demande de prime de transport forfaitaire.

### 3. Réservations au fil de l'eau (uniquement Vacances Loisirs)

En dehors des périodes d'inscriptions prioritaires, vous pouvez réserver votre séjour « au fil de l'eau » directement sur notre site internet en fonction des disponibilités.

**Connectez-vous à votre espace adhérent.**

**Cliquez sur « je réserve »** sur la page de la résidence ou du séjour à thème qui vous intéresse :

- Si vous n'êtes pas connecté, vous arrivez sur la page de connexion.

- Si vous êtes déjà connecté vous arrivez sur la page suivante :

Uniquement pour le site de LA SALINE LES BAINS : Réservations en ligne pour les séjours du samedi au samedi. Si vous souhaitez réserver un séjour du jeudi au jeudi (7 ou 14 nuits) ou bien pour les séjours de 8, 9 et 10 nuits, veuillez nous contacter au 01 48 59 22 00 pour effectuer votre réservation par téléphone auprès de notre service Vacances Loisirs.



**Choisissez vos dates de séjours :** les séjours vont du samedi au samedi.

**Cliquez sur « valider les dates » :** la liste des hébergements disponibles apparaît.

**Choisissez l'hébergement souhaité.** Attention si c'est un hébergement en village-vacances vérifiez bien la formule choisie demi-pension ou pension complète.

**Cliquez sur « je choisis ce produit ».**



La liste de votre entourage apparaît en pré-coché :

- **Décochez les personnes qui ne participeront pas à ce séjour.**

- N'oubliez pas, le cas échéant d'ajouter **l'option lit bébé** en cochant la case correspondante si vous voyagez avec un ou plusieurs bébés.

- **Cliquez sur « valider les participants ».**



Vous arrivez au récapitulatif de votre commande, détaillant le séjour, le logement, les participants et le prix : **ajouter le séjour à votre panier**.

**DÉTAIL DU SÉJOUR ET DES PARTICIPANTS**  
LOCATION 1 PIÈCE / 4 PERSONNES EN LOCATION À AGAY  
du 01/05/2021 au 15/05/2021

Julie Dupont	680 €
ENFANT1	/
ENFANT2	/
<b>TOTAL TTC</b>	<b>680 €</b>

**AJOUTER CE PRODUIT AU PANIER**

Vous arrivez dans votre panier.

Location 1 Pièce / 4 Personnes en Location à AGAY du 01/05/2021 au 15/05/2021 680 €

dont frais de dossier (remboursés au dernier règlement) 30 €

**TOTAL TTC** 680 €

**PROCÉDER AU PAIEMENT**

**VIDER LE PANIER**

Votre séjour est enregistré dans votre panier. Vous pouvez accéder à votre panier en cliquant sur l'icône du chariot en haut à droite de votre écran.

Pour vider votre panier, cliquez sur « vider le panier » ou sur la petite poubelle en bout de ligne du séjour correspondant. **Afin de terminer votre réservation cliquez sur « procéder au paiement ».**

**Choisissez votre moyen de paiement.**

→ Si vous souhaitez **payer en 3 fois**, choisissez « oui » dans le menu déroulant correspondant. **N'oubliez pas d'accepter les conditions générales de vente puis cliquez sur « choisir le moyen de paiement ».**

*NB : Si la possibilité de payer en 3 fois ne vous est pas proposée, c'est que la date de séjour sélectionnée est trop proche pour nous permettre de vous proposer 3 échéances. En fonction de votre date de réservation, la possibilité de payer en 2 ou 1 seule fois vous seront alors proposées.*

**VALIDER LE MOYEN DE PAIEMENT**

Montant à payer 680 €

Client Julie Dupont

Payer en 3 fois Oui

**FRAIS D'ADHÉSION** 4€ (uniquement par CB)

J'accepte les conditions générales de vente

**CHOISIR LE MOYEN DE PAIEMENT**

Pour les paiements en 3 fois, vous pouvez choisir de payer par carte bancaire, par prélèvement, ou par chèques-vacances connect.

**CHOISIR LE MOYEN DE PAIEMENT**

**MONTANT À PAYER** 418.5 €

Si vous optez pour le paiement de l'échéance par prélèvement, vous donnez l'autorisation pour un prélèvement ponctuel. L'ordre de prélèvement est envoyé à la banque le jour ouvrable suivant l'autorisation et vous serez débité dans les 3 jours. Pour le paiement par prélèvement des échéances suivantes, vous devrez revenir dans votre espace adhérent et effectuer l'autorisation de prélèvement.

[PAYER PAR CHÈQUES VACANCES CONNECT](#)

[PAYER PAR CARTE BANCAIRE](#)

[PAYER PAR PRÉLÈVEMENT](#)

Choisissez l'option désirée, vous êtes alors renvoyé sur la plateforme Payzen pour saisir vos informations de carte bancaire, vos coordonnées SEPA ou vos identifiants CV connect.

La plateforme PayZen se présente ainsi pour le paiement par CB :

**PayZen** Paiement sécurisé

**EPAF VACANCES**

https://www.epafvacances.fr

Identifiant du marchand :	75337315
Référence commande :	44641
Montant :	418,50 EUR

Choisissez votre moyen de paiement :

Visa

Mastercard

Maestro

CB

[< Annuler et retourner à la boutique](#)

Elle se présente ainsi pour le paiement par prélèvement :

**EPAF VACANCES**

https://www.epafvacances.fr

Identifiant du marchand :	75337315
Référence commande :	44641
Montant :	418,50 EUR

**SEPA**  
le européen

**Informations bancaires**

Civilité:

Nom \*

Prénom \*

Raison sociale ?

**Coordonnées bancaires du compte à prélever**

Vous devez être le titulaire de ce compte, ou disposer des autorisations nécessaires pour agir en son nom.

IBAN \*   
? ?

**VALIDER**

*L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez renseigner vos coordonnées bancaires en toute tranquillité.*

Elle se présente ainsi pour le paiement par Chèque-Vacances connect :



https://www.epafvacances.fr	
Identifiant du marchand :	75337315
Référence commande :	44641
Montant :	418,50 EUR

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

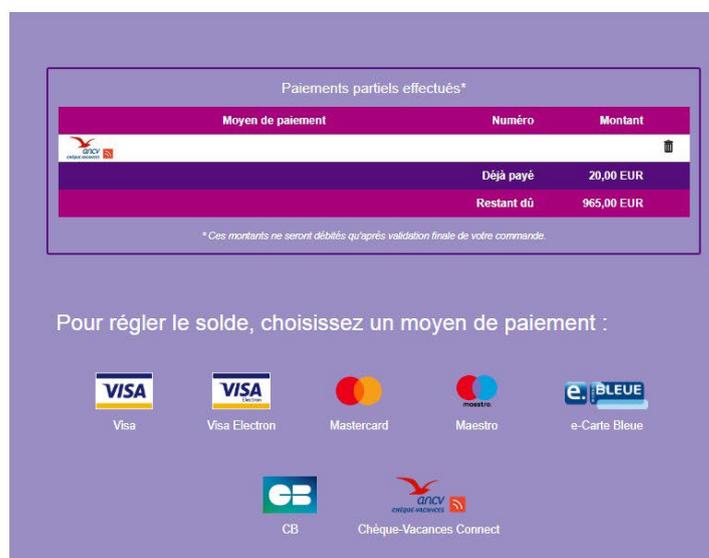


Pour le paiement par CV connect, une fois votre identifiant soumis, n'oubliez pas de valider le paiement sur votre application mobile CV connect.

Si vous ne pouvez pas payer l'intégralité de la somme en chèques-vacances connect, le reste de la somme due vous est demandé directement sur la plateforme PayZen pour compléter la réservation. Vous pouvez vous acquitter de cette somme uniquement en carte bancaire ou avec un autre identifiant CV connect.



https://www.epafvacances.fr	
Identifiant du marchand :	75337315
Référence commande :	44643
Montant total :	985,00 EUR



**ATTENTION : si vous avez sélectionné le paiement en plusieurs fois, vous devrez revenir sur votre espace adhérent afin de payer le deuxième acompte puis le solde du séjour dans la rubrique « mes réservations » > « mes échéances de paiement ». Un rappel vous sera envoyé par mail au moment de l'échéance.**

**Sans paiement de votre part à l'échéance, votre séjour sera annulé automatiquement.**

→ Si vous ne souhaitez **pas payer en 3 fois**, sélectionnez « non » dans le menu déroulant.

Vous devez alors payer votre séjour **en 1 seule fois**.

Vous pouvez donc choisir les options de paiement par CB, prélèvement ou chèque-vacances connect comme vu précédemment ou bien choisir de payer par chèque bancaire ou chèques-vacances papier.

**CHOISIR LE MOYEN DE PAIEMENT**

**MONTANT À PAYER** 1045 €

PAYER PAR CHÈQUES VACANCES CONNECT

PAYER PAR CARTE BANCAIRE

PAYER PAR PRÉLÈVEMENT

PAYER PAR CHÈQUE / CHÈQUE VACANCES\*

\*Les frais d'adhésion sont payables uniquement par carte bancaire

Pour les chèques bancaires et les chèques-vacances papier, faites parvenir votre règlement par lettre recommandée à l'adresse indiquée dans un délai de 10 jours. Vous devez cependant quand même vous acquitter des frais d'adhésion de 4€ par carte bancaire en cliquant sur le bouton « payer les frais d'adhésion ».

**PAIEMENT PAR CHÈQUE**

**TOTAL TTC** 684 €

Attention : veuillez envoyer le règlement du montant en un seul chèque et sous un délai de 10 jours. Passé ce délai votre demande de réservation sera annulée.

dont 4 € de frais d'adhésion.

**Rappel** : les frais d'adhésion à EPAF sont payables par carte bancaire uniquement et sont nécessaires à la validation de votre dossier.

Merci d'adresser votre règlement de 680 € par chèque à l'ordre de EPAF Vacances :  
EPAF VACANCES - Pôle Financier, 3 rue Franklin, 93100 MONTREUIL

PAYER LES FRAIS D'ADHÉSION

Vous pouvez retrouver toutes vos commandes et factures dans la rubrique « mes documents » de votre espace adhérent. Par ailleurs, 1 mois avant le début du séjour, vous retrouverez les documents d'infos neige, infos séjour et le livret d'accueil de la résidence dans « mes infos de séjours ».

## 4. Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe lors de votre connexion, **cliquez sur « oubli de mot de passe ou réactivation du compte »**

Afin de vous guider dans la création et l'utilisation de votre nouvel espace adhérent EPAF, vous pouvez consulter à tout moment [notre tutoriel vidéo en cliquant ici](#)

**CONNEXION À VOTRE ESPACE ADHÉRENT**

E-mail  
Saisissez ici votre adresse mail

Mot de passe  
Saisissez ici votre mot de passe

[Oubli de mot de passe ou réactivation du compte](#)

**ME CONNECTER À MON ESPACE ADHÉRENT**

**CRÉER MON ESPACE ADHÉRENT**

Vous arrivez alors sur la fenêtre ci-dessous de réinitialisation de mot de passe.

**Saisissez les informations communiquées lors de votre inscription et cliquez sur « valider ».** Un email est envoyé à votre adresse.

**Cliquez sur le lien indiqué.**

**JE RÉINITIALISE MON MOT DE PASSE**

Civilité  
Civilité

Nom  
Saisissez ici votre nom

Prénom  
Saisissez ici votre prénom

Date de naissance :  
Jour Mois Année

E-mail :  
Saisissez ici votre mail

**VALIDER**

Le lien reçu vous renvoie sur la page ci-dessous où vous pouvez maintenant saisir un nouveau de passe, puis le confirmer avant de valider.

**JE MODIFIE MON MOT DE PASSE**

Mot de passe  
Saisissez ici votre mot de passe

Confirmation mot de passe  
Saisissez de nouveau votre mot de passe ici

**VALIDER**

Un mail de confirmation vous est envoyé. Vous pouvez alors vous connecter à votre espace adhérent en utilisant votre nouveau mot de passe.

## 5. Newsletter

### A) Inscription

Lors de la création de votre compte, vous pouvez vous abonner à la newsletter EPAF en cochant la case correspondante.

Je souhaite m'abonner à la newsletter EPAF et recevoir par email les promotions, les informations commerciales et les nouvelles de la part d'EPAF (facultatif)



**CRÉER MON COMPTE ADHÉRENT**

A tout moment, vous pouvez également vous abonner à la newsletter en cliquant sur le bouton prévu à cet effet en bas à droite de la page d'accueil du site internet :

**JE M'INSCRIS À LA NEWSLETTER**

Vous recevrez les actualités d'EPAF concernant notamment les dates d'ouvertures des inscriptions aux différents séjours vacances enfants et vacances loisirs ainsi que les promotions ponctuelles sur différentes destinations ou séjours à thème.

### B) Changement d'adresse de réception ou désabonnement

Si vous souhaitez vous désabonner ou modifier votre adresse E-mail de réception de la newsletter, cliquez sur le lien en bas de page d'une newsletter que vous avez reçu.

SUIVEZ-NOUS



En application de la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit de plusieurs façons :

- en envoyant un courriel au Délégué à la Protection des Données : [rgpd@epafvacances.fr](mailto:rgpd@epafvacances.fr)
- par courrier : Education Plein Air Finances- CS 70040- Tour Cityscope 93108 Montreuil cedex

Vous pouvez vous désinscrire de cette newsletter en suivant [ce lien](#).

Sur la page qui s'affiche, saisissez votre E-mail d'inscription à la newsletter puis cliquez sur « me rechercher ».

**JE SAISIS L'EMAIL QUI EST INSCRIT À LA NEWSLETTER**

Votre adresse mail

Saisissez votre adresse mail ici

**ME RECHERCHER**

Un email vous est envoyé à cette adresse. Cliquez sur « poursuivre ma demande ».

Une demande de modification de l'inscription à notre newsletter a été effectuée pour cette adresse mail.  
Afin de finaliser celle-ci, veuillez cliquer sur ce lien ou l'insérer dans votre navigateur internet:  
[Poursuivre ma demande](#)

Attention: Par mesure de sécurité, ce lien ne sera valable que durant 15 minutes. Une fois ce délai passé, vous devrez relancer la procédure.

Nous vous remercions pour votre confiance.  
A bientôt, avec EPAF VACANCES.

SUIVEZ-NOUS



Vous êtes renvoyé sur cette fenêtre :

**MODIFIER MON INSCRIPTION À LA NEWSLETTER**

Je souhaite être contacté(e)...

par mail  par SMS

Votre civilité  
Civilité ▼

Votre nom  
\_\_\_\_\_

Votre prénom  
\_\_\_\_\_

Votre adresse mail  
\_\_\_\_\_

Votre numéro de portable  
France (+33) ▼ Saisissez votre numéro de portable ici

Votre situation  
 Actif(ve)  Retraité(e)

En cochant cette case, vous acceptez les termes et conditions de la collecte et du traitement de vos données par EPAF et consentez à recevoir les propositions commerciales pour la/les voie(s) de communication que vous avez sélectionnée(s).

**VALIDER**

**JE SOUHAITE ME DÉSINSCRIRE DE LA NEWSLETTER**

**CONFIRMER LA DÉSINSCRIPTION**

Dans l'encart de gauche, vous pouvez modifier votre inscription à la newsletter en modifiant votre adresse email dans la case correspondante puis en cliquant sur « valider ». Vous recevrez alors votre newsletter EPAF à votre nouvelle adresse email. Vous pouvez également modifier votre situation (retraité ou actif), ajouter votre numéro de téléphone, etc...

Dans l'encart de droite, vous pouvez vous désabonner de la newsletter en cliquant sur « confirmer la désinscription ». Votre adresse sera alors effacée de nos fichiers et vous ne recevrez plus la newsletter EPAF.

***Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question ?***

***Contactez le service relation clientèle***

***01 71 89 68 00***

***[contactve@epafvacances.fr](mailto:contactve@epafvacances.fr) (colonies de vacances)***

***[contactvl@epafvacances.fr](mailto:contactvl@epafvacances.fr) (séjours adultes et familles)***